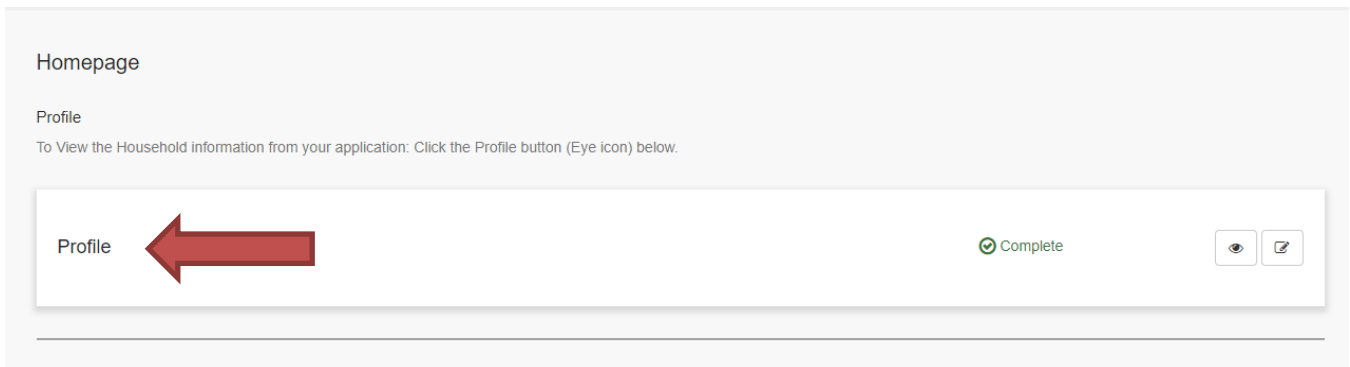


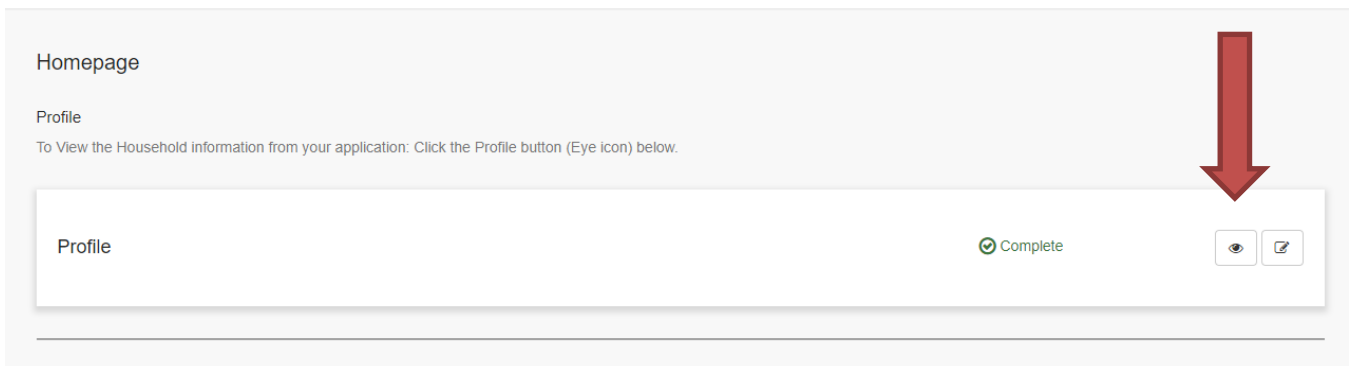
Como imprimir una solicitud BOOST 2019-2020 llena

Necesitará imprimir la Información del hogar y la sección de Información del estudiante.

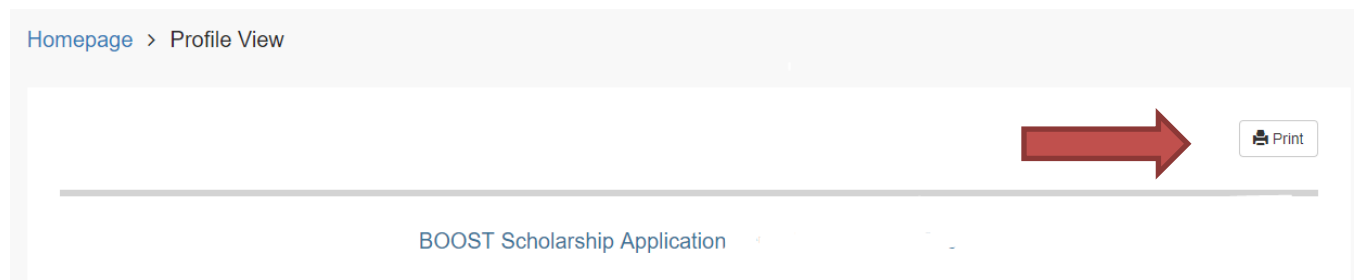
- 1) Navegue a la página de inicio de sesión de la aplicación BOOST y escriba su correo electrónico y su contraseña.
- 2) En la página de inicio, localice la sección de "Profile" (Perfil) para la información del hogar de su solicitud.



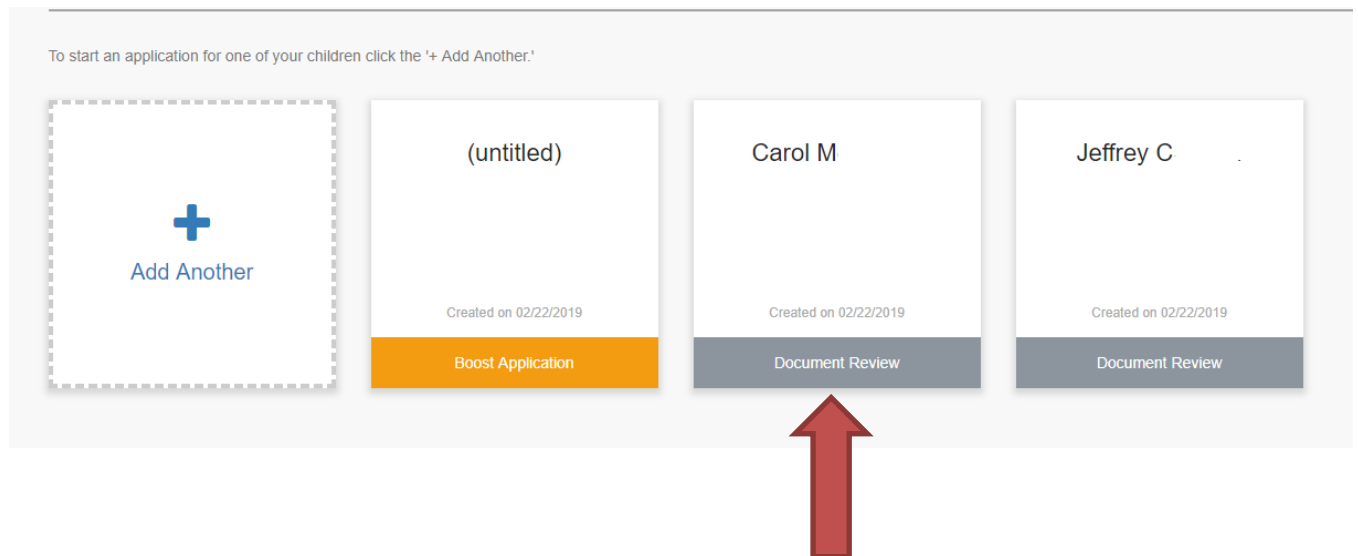
- 3) Haga clic en Preview (vista previa) (icono del ojo) en la sección del Perfil para ver la solicitud de información del hogar:



- 4) En la pantalla de la información del hogar, haga clic en el botón “Print” (Imprimir) (vea a continuación), después haga clic para enviar el documento a su impresora:

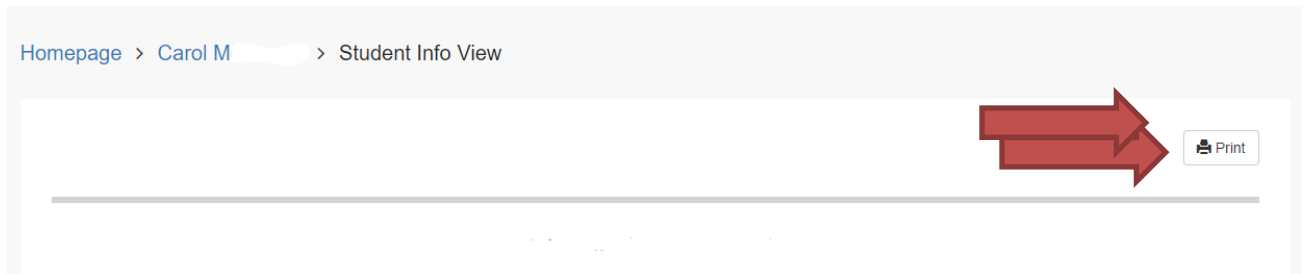


- 5) Regrese a la pantalla de inicio, localice la sección de información del estudiante de su solicitud. Hay una casilla rectangular para cada solicitud de estudiante que ha creado. Identifique la casilla de la solicitud de estudiante y haga clic en la parte gris “Document review” (revisión del documento) que está en la parte inferior de la caja para ver la solicitud de estudiante.



- 6) Haga clic en el icono de vista previa (ojo) en la sección de Información del estudiante para ver la solicitud:

- 7) En la pantalla de información del estudiante, haga clic en el botón de Imprimir (vea a continuación), entonces haga clic para enviar la aplicación a su impresora.



- 8) Para cada estudiante adicional, vaya a la pantalla de inicio y repita los pasos 5, 6 y 7.

– FIN –