




How to print a completed BOOST application, 2017-2018:

- 1) Navigate to the BOOST application Log In page and sign in with your email and password.
- 2) On the Home page, click on the Preview (eye) Icon in the Household Information line:

Home

¿HABLA ESPAÑOL? Para completar la solicitud en español, instala uno de las extensiones de Google Traducción al principio de la solicitud en la página para iniciar sesión. Después de la instalación, haz clic en el icono traducción en el menú del navegador web para cada página.

BOOST Application

Household Information   



Address, number of household members, income, and other info. Click "Start Now" or the "Edit (Pencil and Paper) Icon" at right.

- 3) On the Household Information View screen, click the Print button (below), then click to send the document to your printer:

Home > Household Information View

Enter your household information below.

¿HABLA ESPAÑOL? Para completar la solicitud en español, instala uno de las extensiones de Google Traducción al principio de la solicitud en la página para iniciar sesión. Después de la instalación, haz clic en el icono traducción en el menú del navegador web para cada página.

4) Return to the Home screen, and click the arrow button on the Student Information line:

Home

¿HABLA ESPAÑOL? Para completar la solicitud en español, instala uno de las extensiones de Google Traducción al principio de la solicitud en la página para iniciar sesión. Después de la instalación, haz clic en el icono traducción en el menú del navegador web para cada página.

BOOST Application

Household Information  

Address, number of household members, income, and other info. Click "Start Now" or the "Edit (Pencil and Paper) Icon" at right.

Student Information  



Complete student name, birth date, grade level, and other info after completing the Household Information above.



5) On the Student Information Listing screen, click the Preview (eye) Icon on the row of the student's information you wish to print:

Home > Student Information Listing

Click the "Add New Item" button at right to add a Student to your application.
To edit Student information, click the "Edit (Pencil and Paper) Icon" at right in each row.

¿HABLA ESPAÑOL? Para completar la solicitud en español, instala uno de las extensiones de Google Traducción al principio de la solicitud en la página para iniciar sesión. Después de la instalación, haz clic en el icono traducción en el menú del navegador web para cada página.



 

Student First Name	Student Grade Level in 2017-2018	Status	
Student	Second	Complete	 



6) Click the print button (below), then click to send the document to your printer:

[Home](#) > [Student Information Listing](#) > Student Information View

BOOST Scholarship Application School Year 2017-2018

Student First Name
Student

7) For each additional student, return to the Student Information Listing screen and repeat Steps 5 and 6.

– END –